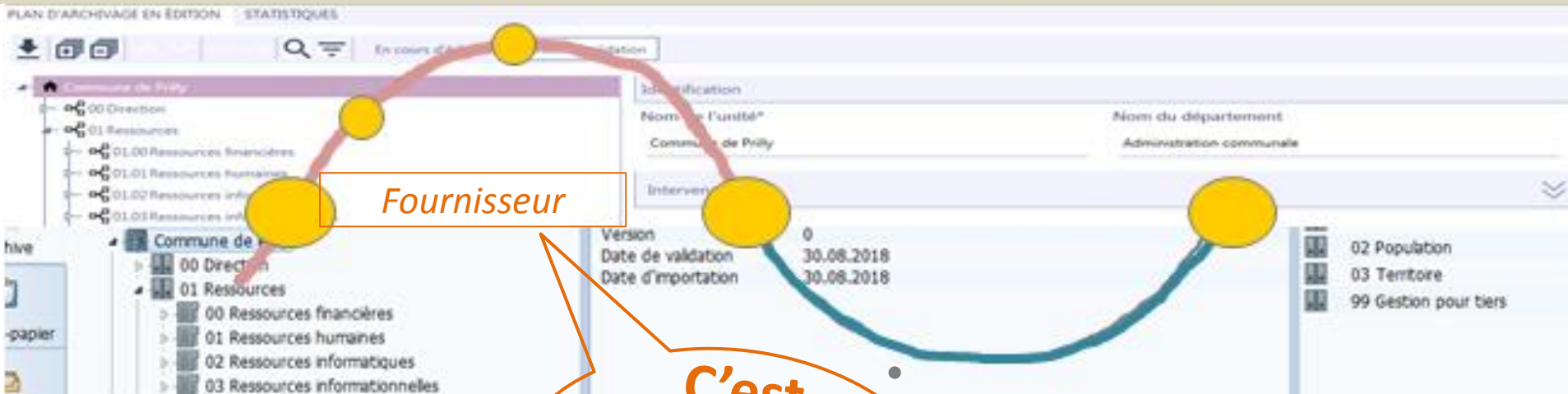


# Cas concret d'implémentation d'une GED dans une commune Contexte

# Contexte

1. 1 outil, plusieurs visions
2. Cadre légal, normes et recommandations
3. Périmètre d'une GED dans le cycle de vie des documents
4. Définition GED

# 1. Un outil, plusieurs visions



Fournisseur

C'est géant, tout est à l'écran!

*Informaticien:*

Tout numérique  
Gestion des accès  
Liens avec logiciels métiers

*Archiviste:*

Classement  
Gestion du cycle de vie  
des dossiers

Utilisateurs

*Direction / Municipalité:*

Efficacité, suivi des tâches,  
contrôle, accès à distance,  
partage de l'information,  
collaboration

C'est classé  
où?

On perd un  
de ces temps  
à tout  
indexer....

N'oubliez pas  
que les  
changements, ça fait  
peur à plein de  
gens...

## 2. Cadre légal, normes et recommandations

Lois sur l'archivage (CH, 1998 / VD, 2012)

Lois sur la protection des données et la transparence (CH / VD)

Loi sur l'information (VD)

### **Normes générales, exigences et recommandations**

ISO 15489 – Information et documentation, gestion des documents d'activité, 2016

ISO 30300 – Information et documentation, systèmes de gestion pour documents d'activité, fondements et vocabulaire (2011)

ISO 30301 – Information et documentation, systèmes de gestion pour documents d'activité, exigences (2012)

eCH 0002 – Records Management

eCH 0038 – RM Framework

eCH 0164 – Modèle de cycle de vie d'une affaire

## 2. Cadre légal, normes et recommandations

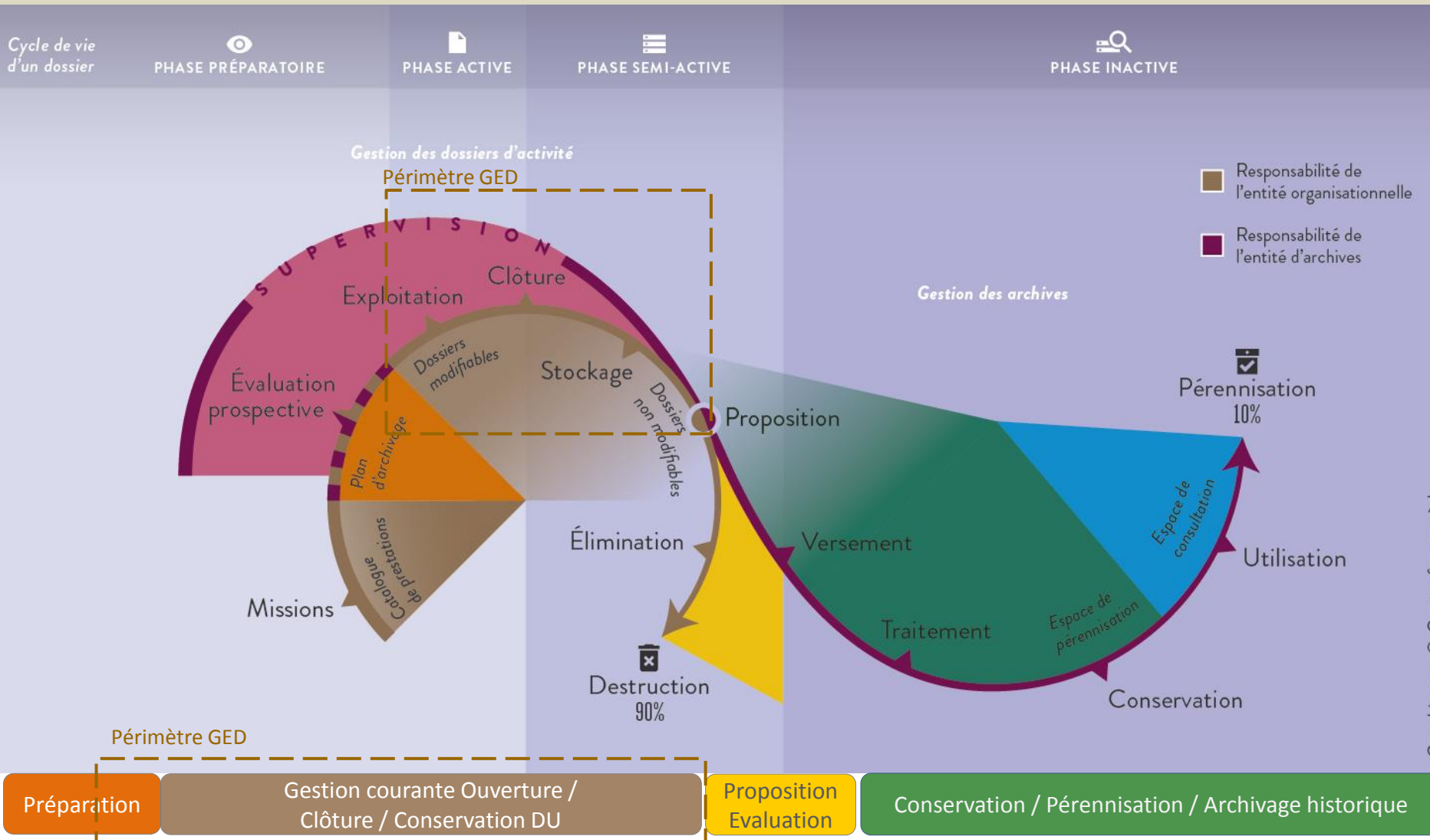
KOST – CECO: Exigences de base d'un Records Management System RMS

Recommandations sur la gestion électronique des documents, élaborées par un groupe de travail puis validées par l'AVA et les ACV: (I) spécifications et (II) jeu des métadonnées archivistiques minimales.

<http://www.archivistes.ch/nos-activites/publications/recommandations-sur-la-gestion-electronique-des-documents.html>

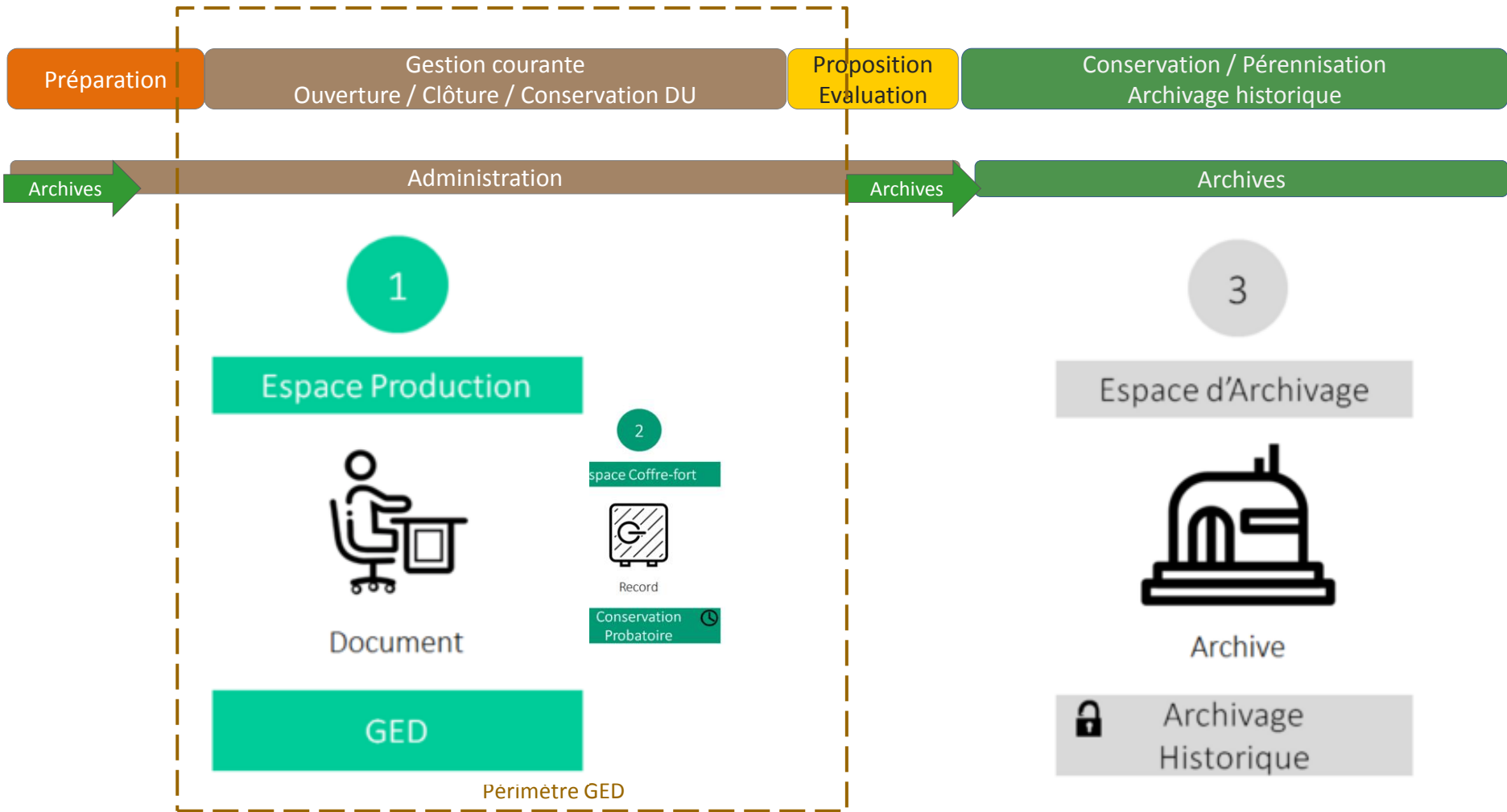
<https://www.vd.ch/themes/etat-droit-finances/communes/administration-generale/archives-communales/archivage-electronique/#c1220817>

# 3. Une GED dans le cycle de vie des documents



Graphisme : © Contreforme sàrl

# 3. Une GED dans le cycle de vie des documents



## 4. Définition «GED»

*Wikipédia:*

« Procédé informatisé qui vise à **organiser et gérer des informations et des documents** électroniques au sein d'une organisation. Ce terme désigne également les logiciels permettant la gestion de ces contenus documentaires. »